

# Protokoll extra styrelsemöte BMHOA 2023-08-20

Datum för mötet: 2023-08-20  
Klockan: Sv 12.00 – 13.30  
Plats: Teams uppkoppling

## Närvarande:

Lena Åhman, (LÅ) ordförande	hus 125/07 +46705563155
Peter Hultenius, (PH) kassör och vice ordf.	hus 124/08 +46708448256 Thai nr +66983582505
Suzanne Lundström, (SL) sekreterare	hus 124 +46702996505
Jan Karlsson, (JK) underhåll	hus 123/30 +46706394796
Kenneth Mårtensson, (KM) personal/säkerhet	hus 125/01 +46702092215 Thai nr +66650083430
Jörgen Hedlund, (JH) suppleant 2	hus 124/01 +46706590680

## Ej närvarande:

Lennart Rehnmark, (LR) suppleant 1	hus 123/33 +46705289350
------------------------------------	-------------------------

### 1. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 2. Valberedningen

LÅ har varit i kontakt med valberedningen och inom någon vecka kommer valberedningens förslag på ny styrelse för 2024 presenteras. Styrelsens uppdrag är att ta fram en ny valberedning inför tillsättandet av ny styrelse för 2024. Vid nästa styrelsemöte inhämtas styrelsens förslag.

### 3. Nulägesrapport personal

Den 2 augusti fick styrelsen en avskedsansökan från Som. Hon meddelade att hennes far blivit sjuk och att hon måste bli mer aktiv i familjens företag. Frågan har ställts om Som skulle kunna gå in och arbeta någon dag i veckan. Som bad att få betänketid då hon inväntade besked från läkare om hennes pappas sjukdomstillstånd. Den 19 augusti meddelade Som att hon inte har möjlighet att arbeta deltid. Som har arbetat i området under ca 4,5 år och hon har varit en mycket uppskattad resurs. Som arbetar sin sista dag den 31 augusti.

Vid mötet framhöll LÅ att en mer långsiktig målbild måste tas fram. Att inhämta information som beskriver vilken service husägarna önskar i en framtid är en del i arbetet. Vilka tjänster ska erbjudas och vad är husägarna beredda att betala för är viktig information inför den långsiktiga målformuleringen.

Beslut fattades att tillfälliga resurser ska tillsättas med omedelbar verkan för de sysslor som utför. PH kontaktar Mr Panlop Sooddee som representerar det företag som sköter området bokföring idag. Förhoppningen är att företaget kan erbjuda en resurs som kan sitta på kontoret någon dag i veckan. Inom ramen för uppdraget önskar styrelsen även få förslag på hur arbetet/uppdraget skulle kunna effektiviseras. Att gå från månadsfakturering till kvartalsfakturering för alla husägare är exempelvis något styrelsen redan diskuterat.

Rollen som Customer Service Agent måste på kort sikt axlas av någon som talar och skriver engelska. För att klara uppdraget krävs en person som är noggrann och service-minded. En genomlysning av tänkbara kandidater görs.

Förslag på namn som kan gå in och ta en av rollerna på deltid alternativt båda rollerna. Customer Service Agent och Economy and Finance skickas till LÅ som även ser på möjligheten att få hjälp i rekryteringen.

Den mer långsiktiga målbilden utreds vidare då den kräver mer tid. De resurser som tillfälligt kommer in i arbetet kommer kunna ge återkoppling kring tjänsten och vilka förändringar som planeras.

#### **4. Städtjänster**

Mr Clean har meddelat att han återigen kan erbjuda städtjänster. Han nu har tillsatt resurser i företag som kan möta efterfrågan på hans tjänster. Priser har överlämnats till LÅ som förmedlar informationen vidare till styrelsen. JH ansvarar för att informationen sammanställs och kan läggas ut på hemsidan när det blir aktuellt.

#### **5. Övrigt**

Vid mötet diskuterades utmaningen att hitta nya styrelseledamöter. Att bjuda in deltagare i referensgrupper är ett sätt att sprida

engagemang bland husägare. Något som SL gjort avseende arbetet med ny hemsida.

För att försätta driva BMHAO i den formen som det görs idag så krävs ett engagemang från såväl husägare som styrelse. Hur detta engagemang kan skapas kommer diskuteras vidare vid nästa styrelsemöte.

Vid protokollet:

Ordförande:

Justeras

Suzanne Lundström

Lena Åhman

Peter Hultenius